



KOSMOS

WIR MACHEN MENSCHEN STARK



FÜR UNSERE RECHTS- UND VERTRAGSABTEILUNG SUCHEN WIR EINEN

Legal & Contract Manager (m/w/d) Vollzeit / hybrides Arbeiten

Ihre Aufgaben

- Sie pflegen und verwalten Verträge in Fabasoft und wirken an der Weiterentwicklung von Vertragsstandards mit
- Sie lösen vertragliche und rechtliche Herausforderungen, und arbeiten dabei eng mit internen und externen Stakeholdern zusammen
- Sie koordinieren und überwachen unser spannendes Markenportfolio
- Sie beobachten die Rechtsprechung und koordinieren erforderliche Anpassungen
- Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Bearbeitung und Koordination von übergeordneten Projekten, bei der Aktenführung und administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten, ein abgeschlossenes Studium im Medienrecht oder durch Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse
- Sie verfügen idealerweise über gute Kenntnisse im Markenrecht, Urheberrecht oder Vertragsrecht
- Sie setzen Ihre analytische und selbstständige Arbeitsweise bei der Einarbeitung in neue Rechtsgebiete und Sachverhalte ein
- Sie übernehmen gerne Verantwortung
- Sie sind durchsetzungsstark in der Kommunikation und Beratung mit hohem Verhandlungsgeschick
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse, sowie gute Kenntnisse in MS-Office und Fabasoft

Das bieten wir Ihnen

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und spannende Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die offene und kommunikative Unternehmenskultur, die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.



Work-Life-Balance



Mitarbeiter rabatte, Firmenfeiern & Teamevents



Vermögenswirksame Leistungen



Essensgeld, Wasser, Kaffee & Obst



Jobticket oder Fahrtkostenzuschuss



Feel-Good-Aktionen & vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriere@kosmos.de.

Gerne beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin Helena Schippelbaum offene Fragen.

CATAN

EXIT
DAS SPIEL

Die drei
???

ALLES
KÖNNER
KISTE

Was blüht
denn da?

KOSMOS

KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.