

## FÜR UNSERE KOSMOS SPIELWARE SUCHEN WIR EINEN

### Assistenz Key Account Manager DACH Spielware (m/w/d)

Voll-/Teilzeit (mind. 80%) / teilmobiles Arbeiten möglich



#### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen nationale Key Account Manager in organisatorischen, administrativen und vertriebsunterstützenden Aufgaben in Abstimmung mit den internen Fachabteilungen
- Sie bereiten Kundentermine und Jahresgespräche vor
- Sie überwachen das operative Tagesgeschäft und kontrollieren die Verkaufsaktivitäten
- Sie koordinieren die Kommunikation und Zusammenarbeit mit relevanten Stakeholdern
- Sie sind verantwortlich für ein professionelles Order Management
- Sie planen und führen eigenständige Projekte im Vertrieb durch
- Sie erstellen diverse Sales Statistiken und Auswertungen (bspw. Umsatz- und Listungsanalysen)
- Sie bereiten Messen und Vertriebskonferenzen vor und nehmen daran teil
- Sie übernehmen die operative Vor- und Nachbearbeitung des Verkaufsprozesses sowie diverse Back-Office Tätigkeiten

#### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder idealerweise ein abgeschlossenes Studium (BWL oder vergleichbarer Studiengang)
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sie sind ein Organisationstalent, haben ein sehr gutes Zeitmanagement, eine serviceorientierte Kommunikation und eine genaue Arbeitsweise
- Sie bringen ein hohes Maß an Integrität und Verlässlichkeit mit
- Sie arbeiten ergebnisorientiert, selbstständig und verantwortungsvoll
- Sie weisen sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten auf
- Sie gehen sicher mit MS Office um und haben idealerweise Erfahrungen mit SAP
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab


#### Das bieten wir Ihnen

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und spannende Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die offene und kommunikative Unternehmenskultur, die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

 **Flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub**

 **Offene Unternehmenskultur**

 **Jobticket**

 **Mitarbeiter rabatte, Firmenfeiern & Teamevents**

 **Essensgeld, Wasser, Kaffee & Obst**

 **Feel-Good-Aktionen & vieles mehr**

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [karriere@kosmos.de](mailto:karriere@kosmos.de).

Gerne beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin Stella Götz offene Fragen.

CATAN

EXIT  
DAS SPIEL

Die drei  
???

ALLES  
KÖNNER  
KISTE

Was blüht  
denn da?